



## TUINREGLEMENT, versie juni 2018.

**Vooraf.** Een groot deel van hieronder staande regels zijn erop gericht, dat we elkaar geen overlast bezorgen. Ten dele zijn deze regels universeel, sommige zijn specifiek gericht op vermijden van overlast aan burens. En soms is dat niet aan de orde, omdat er geen overlast hebbende burens bestaan, of dat zij (aantoonbaar en uit vrije wil) instemmen met een in algemene zin niet toegestane situatie. Het bestuur kan in die gevallen, zolang die situatie bestaat, voor die regels - op verzoek - dispensatie verlenen. De uitspraak van het bestuur in deze gevallen is bindend.

### 1. Terrein.

De vereniging heeft de beschikking over het volkstuinenterrein aan de Helderseweg te Alkmaar, dat wordt gehuurd van de Federatie. Het is verboden van zonsondergang tot zonsopgang op het complex aanwezig te zijn behoudens voor vergaderingen, feesten en cursussen in de kantine.

Dit terrein heeft een oppervlakte van circa 4 ha. waarvan een gedeelte wordt ingenomen door parkeerterrein, clubgebouw, paden, sloten, grasstroken en bosschages. De netto verhuurbare oppervlakte bedraagt 31.172 m<sup>2</sup> welke is opgesplitst in vijf gedeelten, t.w.

complex 1 tuinen	<b>101</b>	t/m	<b>162</b>	ca. 6.200 m <sup>2</sup>
complex 2 tuinen	<b>201</b>	t/m	<b>276</b>	ca. 7.300 m <sup>2</sup>
complex 3 tuinen	<b>301</b>	t/m	<b>358</b>	ca. 6.100 m <sup>2</sup>
complex 4 tuinen	<b>401</b>	t/m	<b>460</b>	ca. 6.200 m <sup>2</sup>
complex 5 tuinen	<b>501</b>	t/m	<b>559</b>	ca. 5.400 m <sup>2</sup>
totaal				ca. 31.200 m <sup>2</sup>

### 2. Gebruiksbestemming.

De tuinen op de complexen 1, 2, 3 en 4 worden verhuurd aan tuinders die op ecologische wijze tuinieren. Dat houdt in dat de bemesting plaats vindt met organische mest en dat geen gebruik wordt gemaakt van chemische bestrijdingsmiddelen.

Op complex 5 mag uitsluitend worden getuinierd in overeenstemming met de uitgangspunten van het biologisch dynamisch tuinieren. Op complex 5 mag men de grond niet mechanisch bewerken. Ook is er op complex 5 een ander snoei- en maaibeleid dan op de andere complexen.

### **3. Kavelindeling en afwatering.**

De kavelverdeling, gebaseerd op kavels van 100 m<sup>2</sup>, dient onder alle omstandigheden herkenbaar te blijven. Kavelscheidingen mogen zijn uitgevoerd als tegelpad of greppel. Beide betrokken pachters moeten daarover dan wel tot overeenstemming zijn gekomen.

Padverhardingen mogen uitsluitend zijn uitgevoerd in gemakkelijk verwijderbare tegels met de standaardmaten van 30 cm of 40 cm.

Een goede afwatering van het terrein is slechts mogelijk wanneer alle hoofdgreppels op diepte gehouden worden. Het is niet toegestaan deze greppels op te vullen en/of bij de tuin te voegen. Evenmin mogen hoofdgreppels worden bedekt met houtsnippers. Elke tuinder dient het aan zijn tuin grenzende gedeelte van een hoofdgreppel schoon en op diepte te houden. Dit kan in overleg met de buurman of -vrouw, wanneer dit niet mogelijk is is iedereen verantwoordelijk voor zijn/haar kant van de greppel en daarop aanspreekbaar.

Een aantal tuinen is gesplitst in kavels van ieder 100 m<sup>2</sup>. Elke beginnende tuinder wordt in overweging gegeven eerst op een dergelijke kleine kavel ervaring op te doen en pas daarna te kiezen voor een tuin van 200 m<sup>2</sup> of meer.

### **4. Lidmaatschap en pachtovereenkomst.**

Voor het pachten van een tuin moet men lid worden van de tuinvereniging. Hiervoor moet jaarlijks contributie betaald worden. De pachtovereenkomst geldt voor de duur van het verenigingsjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december. Deze overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De pacht, de contributie en eventuele overige kosten moeten bij vooruitbetaling worden voldaan.

Bij het aanvaarden van een tuin wordt per 100 m<sup>2</sup> een borgsom van € 50,- in rekening gebracht. Daarnaast wordt een borg van 8 euro per sleutel (maximaal 2 in rekening gebracht). Bij verlies van een sleutel wordt voor de nieuw te verstrekken sleutel opnieuw 8 euro borg in rekening gebracht.

Degene die de tuin pacht, de *hoofdtuinder* is verantwoordelijk voor het werk op de tuin, de werkuren en pachtovereenkomst. Als de hoofdtuinder voor langere tijd niet op de tuin kan komen, wil het bestuur hier van op de hoogte gebracht worden onder vermelding van de reden hiervoor.

Als de hoofdtuinder een jaar niet op de tuin is geweest, gaat het bestuur met hem/haar in gesprek. ( opzeggen tuin komt dan ter sprake ).

Per 100 m<sup>2</sup> mag een hoofdtuinder 1 medetuinder hebben, bij meer vierkante meters dan 200 zijn maximaal twee medetuiders toegestaan. Als men een partner heeft, kan deze, zonder echt medetuinder te zijn, een 2e sleutel krijgen tegen betaling van een borgsom van € 8 euro. Woont deze partner op een ander adres, dan moet deze eerst als lid worden ingeschreven en geldt dan wel als medetuinder.

Hoofd en medetuinder(s) maken samen afspraken over de uren voor algemeen werk. Bij ziekte van de hoofdtuinder nemen de medetuiders het invullen van de uren algemeen werk over.

De *medetuinder*, *dwz iemand die regelmatig meehelpt op de tuin van de hoofdtuinder*, is, mits niet de partner, zie boven, ingeschreven als lid en heeft aangegeven wat de bedoeling is. Dit kan zijn:

a) helpen van de hoofdtuinder;

b) t.z.t. de tuin van de hoofdtuinder overnemen en

c) t.z.t. een eigen tuin krijgen.

Bij b) en c) moet de medetuinder op de wachtlijst ingeschreven staan.

Een medetuinder moet 2 jaar op de wachtlijst hebben gestaan om met voorrang een tuin over te kunnen nemen.

Wanneer een tuin na 1 oktober van het lopende jaar wordt verpacht, wordt voor de resterende tijd van dat jaar geen contributie of pacht meer geheven.

Als een lid intern verhuist, moet voor de nieuwe tuin € 50 borg worden betaald, indien er nog geen borg is betaald voor de oude tuin. Is er voor de oude tuin wel borg betaald, dan gaat deze over op de nieuwe tuin. Voorwaarde is wel, dat de oude tuin netjes wordt opgeleverd. Dit geldt ook voor de opstallen. Tuinders mogen / moeten bij verhuizing of vertrek onderling geen borg verrekenen.

### **5. Sleutels.**

Aan elk lid wordt tegen betaling van de borgsom (zie punt 4) één sleutel uitgereikt, waarmee het lid toegang krijgt tot zowel het terrein als tot de toiletten van het verenigingsgebouw. Elk lid is verplicht de toegangspoort van het terrein en de deur van het gebouw achter zich te sluiten. Kinderen hebben alleen onder begeleiding toegang tot het terrein.

### **6. Kruiwagenpool en andere tuingereedschap.**

De leden hebben het recht gebruik te maken van de materialen en gereedschappen die door de vereniging voor algemeen gebruik zijn aangeschaft. Hiertoe beschikt de vereniging ondermeer over 20 kruiwagens, gereedschap voor het reinigen van sloten en diversen. De geleende voorwerpen dienen dagelijks weer te worden ingeleverd op het uitgiftepunt.

Kruiwagens kan men altijd lenen maar moet men na gebruik (die zelfde dag) terugzetten. Ander gereedschap kan geleend worden tijdens de openingstijden van de winkel.

De vereniging beschikt over een eigen frees die gebruikt wordt om op verzoek van een tuinder tegen betaling een tuin te frezen.

Ook beschikt de vereniging over een aanhanger die gehuurd kan worden door een tuinder.

### **7. Inrichting van de tuin.**

Het staat de leden vrij hun tuin in te richten naar eigen inzicht met uitzondering van de teelt van aardappelen (zie 10. Wisselteelt).

Een composthoop dient steeds op het achterste gedeelte van de tuin te worden geplaatst, waarbij een afstand van ten minste 50 cm in acht moet worden genomen tot het midden van een afwateringsgreppel.

In de maanden mei en september wordt er een tuinkeuring gehouden.

### **8. Opstallen (gereedschapskisten, platte bakken, kassen en tuinhuisjes).**

Gereedschapskisten, kassen en tuinhuisjes (de laatste twee na schriftelijke toestemming van het bestuur) dienen op de voorzijde van de tuin te worden geplaatst met dien verstande dat bij een kas of tuinhuisje een vrije ruimte tot de kavelgrenzen in acht moet worden genomen van tenminste 100 cm terwijl bij gereedschapskisten en platte bakken deze vrije ruimte ten minste 50 cm dient te bedragen. Uitzondering kan worden gemaakt als de tuin aan bosschages of sloot grenst.

Bij graafwerkzaamheden of bij het slaan van palen dieper dan 50 cm moet men rekening houden

met kabels, leidingen en of drainagesystemen. Tekeningen over de ligging van leidingen en/of drainagepijpen liggen bij het bestuur ter inzage.

Het houtwerk van gereedschapskisten, platte bakken en kassen dient groen of naturel geschilderd te zijn. De kleur van het houtwerk van tuinhuisjes dient beperkt te blijven tot de ral-kleuren:

5009 Blauw

1015 Geel

7035 Grijs

6034 licht groen

3003 Donkerrood

6005 Donkergroen

Bruine beits

Naturel.

In platte bakken en kassen mag uitsluitend glas of kunststofglas worden gebruikt als lichtdoorlatend materiaal.

I. Gereedschapkist.

De afmetingen van deze kist zijn ten hoogste:

Lengte 250 cm, breedte 55 cm, maximale hoogte boven maaiveld: 100 cm.

II. Platte bak.

Platte bakken (broeibakken) mogen zowel enkel als dubbel zijn uitgevoerd. De voorwaarden waaraan deze bakken zijn gebonden, luiden: maximale hoogte boven maaiveld is 100 cm, en maximale oppervlakte 10 % van de gehele tuin, uitvoering uitsluitend in één ruiter ramen.

III. Kweekkassen en tuinhuisjes.

Op tuinen met een oppervlakte van 100m<sup>2</sup> of 200 m<sup>2</sup> kan het bestuur (na schriftelijk verzoek en schriftelijke toestemming) toestemming verlenen tot het plaatsen van hetzij een kweekkas, hetzij een tuinhuisje. Die toestemming is onder meer afhankelijk van de toe te passen materialen en van de vormgeving. Plastic tunnelkassen zijn niet toegestaan, tenzij zij niet hoger zijn dan 1 meter en alleen in het vroege voorjaar worden geplaatst en gebruikt. Eind oktober moeten deze weer zijn afgebroken.

Ongeacht het type fundering van een kas of tuinhuisje dient bij het bestuur een borgsom van € 50,- per kas of tuinhuisje te zijn gedeponneerd als garantie dat kas cq huisje en fundering te zijner tijd ook weer worden verkocht aan een opvolger of zal worden verwijderd.

Wanneer verkoop en verwijdering van een huisje of kas achterwege blijven worden hiervoor € 25,- per uur aan kosten voor verwijdering in rekening gebracht.

De maten waaraan een kas c.q. een huisje gebonden zijn luiden: grondoppervlak 100m<sup>2</sup> maximaal 10m<sup>2</sup>, grondoppervlakte 200m<sup>2</sup> maximaal 20m<sup>2</sup> en nokhoogte ten hoogste 270 cm boven maaiveld.

## **9. Bemesting en grondbewerking.**

Teneinde de structuur van de grond te verbeteren en te beschermen mag elke tuinder alleen organische mest toepassen. Chemische meststoffen en bestrijdingsmiddelen zijn verboden

Ten gevolge van de grondsamenstelling is het aan te raden in de herfst de grond te bemesten en

winterklaar te maken, zodat uw tuin er verzorgd uit ziet in het voorjaar.  
Verzorgt wil zeggen vrij van onkruiden en andere ongewenste planten.

#### **10. Wisselteelt.**

Ten gevolge van de voor aardappelen wettelijk voorgeschreven 4-jaarlijkse wisselteelt zal het bestuur jaarlijks bekend maken welk gedeelte van de tuin mag worden gebruikt voor dit gewas. Bovendien mag uitsluitend NAK-gekeurd pootgoed worden gebruikt. Desgevraagd moeten de leden dit kunnen aantonen.

Als men door een andere tuinvorm geen gebruik kan maken van deze voorgeschreven wisselteelt dient men elk jaar voor 1 maart een tuinplan in te dienen bij het bestuur.

Naast genoemde verplichte wisselteelt bij aardappelen raadt de vereniging haar leden nadrukkelijk aan, voor alle eenjarige gewassen wisselteelt toe te passen ten einde ziektes in het gewas te beperken. Ingeval van een hinderlijke besmetting zal het bestuur aan de betrokken tuinder(s) met onmiddellijke ingang een rooiplicht opleggen.

Het is niet toegestaan ter verdelging van onkruid of ter bestrijding van ziekten gebruik te maken van chemische gewasbeschermingsmiddelen. Besmette gewassen moet men afvoeren naar huis en mag men niet op het terrein deponeren of verbranden.

#### **11. Afval.**

Organisch afval dient op de eigen tuin gecomposteerd te worden op een composthoop danwel afgevoerd te worden. Alle andere afval moet van de tuin verwijderd worden.

Glasafval, uitsluitend plat glas, kan worden gedeponeerd in de daarvoor bestemde glascontainer op het terrein. De leden zijn verplicht niet composteerbaar afval mee naar huis te nemen en af te stoten via de eigen grijze bak. Het is ten strengste verboden afval van huis mee naar het complex te nemen.

Verbranden van afval is van gemeentewege verboden. Het bestuur zal hier op toezien.

#### **12. Winkel.**

Het organiseren van een gemeenschappelijke inkoop van meststoffen, zaden, plantmateriaal en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van de leden vormt een van de kerntaken van een amateur tuindersvereniging. De vereniging heeft daartoe een eigen winkel in het leven geroepen waar de leden hun inkopen kunnen doen, waarbij getracht wordt de verkoopprijs lager te houden dan in de reguliere handel. Eén der bestuursleden is belast met de inkoop en met het beheer van deze winkel.

Organische mest mag niet los gestort worden. Wel staan er op het parkeerterrein regelmatig aanhangwagens met paardenmest waarvan een ieder mag gebruiken.

#### **13. Onderhoudswerkzaamheden.**

Op elk complex is door het bestuur een groepshoofd aangesteld die verantwoordelijk is voor de organisatie van de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden. Elk lid is verplicht een aandeel te nemen in deze werkzaamheden of in andere werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

Jaarlijks dient ieder lid voor elke gehuurde 100 m<sup>2</sup> zes uur arbeidstijd beschikbaar te stellen (twee dagdelen). Het bestuur kan hierop uitzonderingen maken (ziekte, leeftijd e.d.).

Per dagdeel van drie uur dat men niet werkt, zal €25,- in rekening worden gebracht. De niet gewerkte uren blijven staan voor het volgend jaar.

Leden van de vereniging die zich onttrekken aan de werkzaamheden (zonder geldige reden en

toestemming van het bestuur) kunnen door het bestuur worden geroyeerd. Als een lid gedurende drie jaar geen algemeen werk heeft gedaan, zonder geldige reden, zal het bestuur het lid royeren.

#### **14. Het is verboden:**

- a. ongevraagd de tuin van een ander te betreden dan wel zich daar zonder die toestemming op te houden;
- b. de tuin als opslagplaats te gebruiken;
- c. hoogstamfruit of bomen op de tuin aan te planten;
- d. op het terrein van de vereniging enig geschrift of denkwerk aan te plakken of te verspreiden, anders dan met toestemming van het bestuur;
- e. om andere gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen te gebruiken of op het terrein voorhanden te hebben dan middelen die geschikt zijn voor een ecologisch complex;
- f. afval buiten de eigen tuin te deponeren in bosschages of sloten;
- g. geluidsoverlast te veroorzaken (bv. muziek);
- h. buiten het eigen perceel materialen op te slaan of andere voorzieningen te treffen (incidenteel kan het bestuur hiervan schriftelijk ontheffing verlenen);
- i. binnen een afstand van 125 cm gerekend vanaf bestaande bosschage, bomen of struiken aan te planten;
- j. de producten van zijn tuin aan derden te verkopen of handel te bedrijven, tenzij met nadrukkelijke toestemming van het bestuur;
- k. op de tuin (klein)vee zoals kippen en konijnen te houden; voor het houden van bijen bestaan bij ons op de tuin afspraken, op verzoek zijn deze beschikbaar. Omdat wij het totaal aan bijen op onze tuin zo nodig willen kunnen beheersen is voor het houden van bijen toestemming van het bestuur vereist.
- l. open vuur te stoken waaronder in vuurkorven behalve met toestemming van het bestuur;
- m. het is verboden rook- en of stankoverlast te veroorzaken door brandende kachels in huisjes en kassen of open vuur op de tuin.
- n. delen van een tuin langer dan 6 maanden af te dekken met worteldoek. Gemotiveerde verzoeken dit langer te mogen doen worden door het bestuur beoordeeld.
- o. hennepplanten op de tuin te kweken.

Als een lid zich niet houdt aan de regels, genoemd in 14a t/m 14 o volgt er een mondeling gesprek. Bij herhaling een schriftelijke waarschuwing, die gevolgd kan worden door een royement. Het bestuur houdt een administratie bij van voorgaande acties.

#### **15. Windkeringen.**

Het is verboden schuttingen of hekwerken (hout, beton of glas) plaatsen als windkering of tuinafscheiding. Hagen van beplanting zijn wel toegestaan tot een hoogte van 1.80, mits 50 cm uit de tuingrens geplaatst. Het aanplanten van nieuwe hagen is verboden.

Een windkering van geriefhout tot een hoogte van 1.50, mits 50 cm uit de tuingrens, is toegestaan. Onder geriefhout verstaan we vlechtwerk van takken (wilg, es e.d.).

#### **16. Elke tuinder is voorts verplicht:**

- a. zijn tuin goed te onderhouden en te gebruiken in overeenstemming met zijn bestemming.
- b. op de tuin een nummerplaat met tuinnummer duidelijk zichtbaar aanwezig te hebben, hetzij op een paal, dan wel op de gereedschapskist of op de kas.
- c. walkanten te onderhouden indien zijn kavel direct aan het water is gelegen.

- d. het bestuur te informeren wanneer hij of zij door enige reden gedurende langere tijd niet in staat is de tuin naar behoren te onderhouden.
- e. honden aan de lijn te houden en de opruimplicht na te komen.

### **17. Pachtopzegging door de leden.**

Indien het lid de pachtovereenkomst wenst te beëindigen, moet het bestuur uiterlijk één maand voor de afloop van het verenigingsjaar hiervan schriftelijk bericht hebben ontvangen. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de borg terugbetaald, mits de gepachte tuin netjes is achtergelaten en de sleutel(s) zijn ingeleverd. Dit ter beoordeling van de verhuurcommissie. Is de tuin niet netjes achtergelaten, dan worden eventuele meerkosten (t.o.v. de borg) voor het opruimen verhaald op de tuinder. Gerekend moet worden met € 100,- aan kosten per 100 vierkante meter.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt beëindigd is het lid niettemin verplicht alle financiële verplichtingen jegens de vereniging voor het gehele jaar te voldoen. Restitutie van gehele of gedeeltelijke pacht en/of contributie kan nimmer worden verleend, ook niet bij pachtopzegging halverwege het verenigingsjaar.

### **18. Pachtopzegging door het bestuur.**

Het bestuur is gerechtigd om met onmiddellijke ingang leden de pacht op te zeggen en het lidmaatschap te ontnemen ingeval van:

- niet nakomen van de financiële verplichtingen jegens de vereniging
- het storten van afval op het terrein van de vereniging
- het afmeren van vaartuigen in de sloten op of grenzend aan het complex ATV De Rekere
- diefstal of het aanbrengen van vernielingen
- wangedrag in het algemeen
- gebruik van chemische meststoffen of chemische bestrijdingsmiddelen

De opzegging door het bestuur geschiedt schriftelijk. Conform artikel 6 van de Statuten blijft bij een dergelijke beëindiging van het lidmaatschap het voormalige lid niettemin gehouden alle financiële verplichtingen jegens de vereniging voor het gehele jaar te voldoen.

Het opgezegde lid krijgt gedurende 10 dagen de gelegenheid tot het verwijderen van gewassen, opstallen en andere eigendommen. Hierna vervallen deze aan de vereniging.

Tevens is het bestuur gerechtigd leden het lidmaatschap op te zeggen bij gebrek aan onderhoud van de tuin. De tuinder krijgt eerst een mondeling gesprek, als er geen verbetering is volgt er een schriftelijke waarschuwing. Als de situatie niet verbetert, kan het bestuur royeren.

### **19. Overlijden.**

Bij overlijden van een tuinder, wacht het bestuur tot er contact wordt opgenomen door de erven. Is er na 2 maanden nog geen contact, dan onderneemt het bestuur actie. In overleg met de erven worden de zaken dan afgewikkeld.

Indien de partner van de overleden tuinder de tuin zelf wil behouden dan wordt dit toegestaan. (Deze toestemming geldt uitsluitend voor de partner.)

### **20. Wachtlijsten ( zie ook artikel 19).**

In geval van een wachtlijst met belangstellenden voor een tuin geldt de volgorde voor de uitgifte van een vrijgekomen tuin:

- een bestaand lid gaat voor onder de volgende voorwaarden:
  - de bestaande tuin wordt goed onderhouden;
  - het lid voldoet aan zijn werkverplichting op algemene werkdagen
  - het totaal van de tuinen niet groter wordt dan 400 m<sup>2</sup>
- als er een tuin vrijkomt zonder kasje of huisje gaat diegene voor die bovenaan de wachtlijst staat.
- als er een tuin vrijkomt met een kasje of huisje gaat diegene van de wachtlijst voor die heeft aangegeven een tuin met een dergelijke opstal te willen huren. (Dit in verband met de verkoop van het kasje/huisje.)
- als het niet mogelijk is de tuin met opstallen te verhuren, dan is de oude huurder verplicht deze te verwijderen.

Zie ook artikel 22. Overlijden.

Bij inschrijving op de wachtlijst wordt een inschrijfgeld gevraagd van €12,-

### **21. Borgsommen.**

Betaalde borgsommen worden pas terug betaald als blijkt, dat na vertrek de tuin netjes wordt opgeleverd. Dit is ter beoordeling van de verhuurcommissie.

### **22. Imkeren.**

Gezien het belang van bijen voor het milieu, willen we onder de volgende voorwaarden het houden van bijen op de tuin toestaan:

- 1) Nieuwe bijenhouders dienen de opleiding tot imker gevolgd te hebben;
- 2) Zij mogen maximaal 3 volken (kasten of korven) houden;
- 3) De tuinen waar deze geplaatst worden moeten minimaal 200 m<sup>2</sup> zijn;
- 4) De kasten of korven moeten zo geplaatst worden dat andere tuinders hier geen last van ondervinden, waar nodig kan het bestuur aanwijzingen geven ter verbetering van de situatie ter plaatse;
- 5) Het bestuur moet eerst toestemming tot plaatsing verlenen en zal dit pas doen als de aangrenzende tuinders gehoord zijn. Uiteindelijk beslist het bestuur of eventuele bezwaren gegrond zijn;
- 6) Mocht na plaatsing blijken dat er gegronde klachten zijn, dan is de imker verplicht de volken op een geschikt ogenblik elders onder te brengen.

### **23. Algemeen.**

De leden van het bestuur en de groepshoofden hebben te allen tijde, mits zij daarvoor een gegronde reden hebben, het recht de tuinen te betreden en te inspecteren.

### **24. Slotbepaling.**

Elk lid ontvangt een exemplaar van dit tuinreglement.

\*\*\*\*\*

Dit tuinreglement is, met inachtneming van de afspraken die over dit gewijzigde tuinreglement zijn gemaakt, vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering van ATV de Rekere op 22 juni 2018.